



## Informationen zum Betriebspraktikum in der Klassenstufe 9

Liebe Eltern,

in der Klassenstufe 9 absolvieren Ihre Kinder ein Betriebspraktikum. Hierzu eine knappe Übersicht mit den wichtigsten Informationen für Sie:

Das Praktikum wird aufgrund der Corona-Pandemie in diesem Schuljahr einmalig am Ende des 2. Schulhalbjahres der 9. Klasse in der Zeit **vom 07.06.2021 bis 17.06.2021** absolviert.

### Ziele

Die Schüler\*innen sollen einen Einblick (auch praktisch) in die Arbeitswelt erhalten, der ihnen eine künftige berufliche Orientierung erleichtern soll. Zwar dient das Praktikum nicht der Vorbereitung einer Berufswahl, doch sind die eigenen Interessen ein geeignetes Entscheidungskriterium. Bei der Bewerbung sollten diese Interessen und Erwartungen formuliert und berücksichtigt werden.

### Organisation

Das Praktikum wird in den Fächern Deutsch (Bewerbungen) und Geschichte/Politik vorbereitet.

Die Schüler\*innen sind gehalten, sich selbstständig einen Betrieb zu suchen und sich dort zügig zu bewerben bzw. vorzustellen. Der Betrieb sollte im Land Berlin angesiedelt sein, das nähere Berliner Umfeld wird aber auch akzeptiert. Bitte nicht ein Praktikum im elterlichen Betrieb vermitteln (das verzerrt die gewünschten Einsichten bzw. Lerneffekte). Neben Betrieben können auch Praktika bei Behörden o.ä. absolviert werden. Generell gilt: Ein Betrieb, der ausbildet, ist auch praktikumsgeeignet.

Die Schüler\*innen werden während des Praktikums betreut, sie sind über die Schule versichert - reine Hilfstätigkeiten während des Praktikums sind nicht erlaubt, gleiches gilt für eine Entlohnung. Bei Krankheit sind sowohl der Betrieb als auch die Schule zu informieren. Die schriftliche Entschuldigung erhält der Klassenlehrer(in).

Der Betrieb verpflichtet sich durch eine Vereinbarung zu einer ordnungsgemäßen Praktikumsdurchführung (sechsstündige tägliche Arbeitszeit, Einhaltung von Jugendschutz- und Unfallschutzvorschriften etc.). Gemäß § 2 Abs. 1 Nr. 8b, Sozialgesetzbuch VII besteht während dieser Zeit gesetzlicher Unfallversicherungsschutz. Bei ungewöhnlichen Beschäftigungszeiten ist Ihre schriftliche Einwilligung erforderlich.

### Ablauf

Die Praktikumsvereinbarung (Vertrag) finden Sie online auf den Seiten der Berufs- und Studienorientierung (BSO) oder im Download-Bereich unseres Gymnasiums. Sobald ein Praktikumsbetrieb gefunden wurde, muss diese von den zuständigen Ansprechpartner\*innen des Betriebs (Leiter\*in des Betriebes, Mentor\*innen und Telefonnummern) ausgefüllt und abgezeichnet werden. Danach wird die Vereinbarung bei der Geschichtslehrkraft abgegeben, von ihr unterzeichnet und verbleibt in der Schule.

Über das Praktikum ist ein Praktikumsbericht zu erstellen, der von der Geschichtslehrkraft bewertet wird und in die Notengebung des Faches Geschichte/Politik einfließt. Darüber hinaus erfolgt eine gesonderte Reflexion des Praktikums im Unterricht.

Bei Fragen und Problemen rund um das Praktikum stehen die BSO-Koordinatoren per E-Mail zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ulrike Viola-Launert, BSO-Koordinatorin  
(violalaunert@dreilinden-gymnasium.de)

Florian Gaube, BSO-Koordinator  
(gaube@dreilinden-gymnasium.de)